

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном пункте ООО «Аудит - 01»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Аудит-01»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 2011 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор учебного пункта ООО «Аудит-01»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 2011 г.

М.П.

I. Общие положения

1. Учебный пункт Общества с ограниченной ответственностью «Аудит - 01» (далее – учебный пункт ООО «Аудит - 01»), является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Аудит - 01» (далее – ООО «Аудит - 01»).

2. Учебный пункт ООО «Аудит - 01» непосредственно подчиняется генеральному директору ООО «Аудит - 01».

3. Организация работы учебного пункта ООО «Аудит - 01» проводится в соответствии с Уставом ООО «Аудит - 01» и настоящим Положением об учебном пункте ООО «Аудит - 01». В своей деятельности учебный пункт ООО «Аудит - 01» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования;
- нормативными правовыми актами МЧС России;
- настоящим Положением;
- программой подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России.

4. Штатная численность постоянного состава учебного пункта ООО «Аудит - 01» устанавливается генеральным директором ООО «Аудит - 01». Структура учебного пункта ООО «Аудит - 01» определяется генеральным директором ООО «Аудит - 01» по согласованию с директором учебного пункта ООО «Аудит - 01»

5. Обучение в пункте осуществляется по рабочему плану соответствующих специальностей пункта.

II. Основные задачи учебного пункта ООО «Аудит - 01»

6. Основными задачами учебного пункта ООО «Аудит - 01» являются:

1) Подготовка квалифицированных кадров для ООО «Аудит - 01» в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к системе обеспечения пожарной безопасности.

2) Обучение личного состава умелым и эффективным действиям, обеспечивающим успешное выполнение служебных задач.

3) Формирование профессионального самосознания сотрудников и работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики оперативно-служебной деятельности.

5) Обучение личного состава приемам и способам обеспечения профессиональной и личной безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

6) Выработка и постоянное совершенствование у личного состава практических умений и навыков в вопросах осуществления профилактики и борьбы с пожарами.

7) Формирование высокой психологической устойчивости личности сотрудников и работников, развитие у них наблюдательности, бдительности, памяти, общего и тактического мышления и других профессионально важных качеств личного состава Государственной противопожарной службы.

8) Совершенствование навыков обращения со специальной техникой, пожарно-техническим и аварийно-спасательным вооружением и оборудованием, эксплуатации транспортных средств и средств связи, электронно-вычислительной техники.

III. Основные функции учебного пункта ООО «Аудит - 01»

7. Учебный пункт ООО «Аудит - 01» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) Реализация программ профессионального образования, обеспечивающие специальное первоначальную подготовку противопожарной службы. Обеспечение качественной подготовки с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники.

2) Обучение слушателей по утвержденным начальником ООО «Аудит - 01» планам-графикам проведения учебных сборов.

3) Обеспечивает своевременное планирование, правильную организацию учебного процесса, выполнение нормативных сроков освоения слушателями рабочей программы подготовки.

4) Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт в области пожарной безопасности.

5) Организует эксплуатацию, техническое обслуживание пожарной техники, пожарно-технического оборудования, средств связи, сигнализации, находящихся на вооружении подразделения.

6) Обеспечивает выполнение требований в части содержания учебно-материальной базы на уровне, определяемом нормативами и правилами, действующими в МЧС России, а также методическими указаниями к учебным, тематическим планам и программам обучения.

IV. Полномочия учебного пункта ООО «Аудит - 01»

8. Учебный пункт ООО «Аудит - 01» в пределах своей компетенции:

1) Осуществляет разработку рабочих программ, тематических планов, планов проведения занятий.

2) Организует прием слушателей на обучение.

3) Проводит со слушателями входной, промежуточный и итоговый контроль.

4) Проводит занятия со слушателями с последующим принятием у них зачетов и экзаменов.

5) Отчисляет слушателей из учебного пункта согласно «Программы подготовки личного состава».

6) Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение учебного процесса, разработку учебно-методических пособий, изготовление тренажеров, плакатов, схем.

7) Организует изучение, обобщение и внедрение передового опыта в практику обучения и воспитания слушателей учебного пункта ООО «Аудит - 01».

V. Полномочия директора учебного пункта ООО «Аудит - 01»

9. Учебный пункт ООО «Аудит - 01» возглавляет директор учебного пункта ООО «Аудит - 01».

Директор учебного пункта ООО «Аудит - 01» назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

10. Директор учебного пункта ООО «Аудит - 01»:

1) Осуществляет руководство учебным пунктом ООО «Аудит - 01».

2) Организовывает учебно-воспитательный процесс, методическую работу, поддержание внутреннего порядка и дисциплины в соответствии с нормативными актами.

3) Осуществляет подбор, расстановку, организовывает обучение и воспитание кадров учебного пункта ООО «Аудит - 01».

4) Руководит работой педагогического совета.

5) Поддерживает постоянную готовность учебного пункта ООО «Аудит - 01» к выполнению оперативно - служебных задач.

6) Издаёт распоряжения в пределах своей компетенции.

7) Разрабатывает проекты приказов.

8) В пределах своей компетенции вносит на рассмотрение начальника отряда предложения о поощрении сотрудников (работников) учебного пункта ООО «Аудит - 01» и наложении на них дисциплинарных взысканий по вопросам связанным с выполнением ими своих должностных обязанностей.

9) В установленном порядке вносит предложения об изменении штатов.

10) Представляет учебный пункт ООО «Аудит - 01» в организациях и учреждениях.

VI. Организация деятельности учебного пункта ГУ «1 ОФПС»

11. Общее руководство учебным пунктом ООО «Аудит - 01» осуществляет генеральный директор ООО «Аудит - 01».

12. Непосредственное руководство учебным пунктом ООО «Аудит - 01» осуществляет директор учебного пункта ООО «Аудит - 01».

13. Для выполнения возложенных задач учебный пункт ООО «Аудит - 01» взаимодействует с подразделениями ООО «Аудит - 01» и иными организациями для решения вопросов образовательной деятельности.

14. В период временного отсутствия начальника учебного пункта ООО «Аудит - 01» (командировка, отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Генеральный директор
ООО «Аудит - 01»

Е.В. Бабурин

«___» _____ 2011